



 **Lycée saint André**

18 rue Emile Combes

07400 LE TEIL

**Téléphone :** 04 75 49 02 44

**Certificat d’Aptitude Professionnelle**

Maintenance des Véhicules

Option C : « Motocycles »

**LIVRET**

**D’EVALUATION**

**Ce livret comporte les éléments d’évaluation certificative de l’apprenant pendant ses périodes de formation en entreprise.**

**Il doit rester entre les mains des membres de l’équipe de suivi et d’évaluation.**

**Il ne doit ni rester dans l’entreprise, ni se trouver, en aucun cas, entre les mains de l’apprenant.**

 **Nom  du Stagiaire** **:** ................................................................................................

 **Promotion : 2017/2019**



Fiche signalétique

 De l’Elève

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM :  |  | photo |
| PRENOM :  |
| DATE DE NAISSANCE :  |
| TELEPHONE :  |
| ADRESSE :    |
| DIPLOMES :  |

**De l’Equipe Pédagogique du Lycée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proviseur :** | Mme MOREL |
| **Conseiller Principal d’Education. :** | M. THERY |
| **Chef de travaux :** | M. PYOT |

**A qui s’adresser ?**

 **En cas d’accident En cas d’absence de l’élève**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prévenir** : - Proviseur- Tél. du lycée : 04 75 49 02 44- Fax : 04 75 49 08 14- Adresse : 18 rue Emile Combes 07400 LE TEIL | **Prévenir :**- Le Conseiller Principal d’Education ou le Professeur chargé du suivi- Tél. du lycée : 04 75 49 02 44- Fax : 04 75 49 08 14- Adresse : 18 rue Emile Combes 07400 LE TEIL |

**Déroulement de la formation**

Pour toute interrogation sur la formation, l’établissement,... et pour tout problème avec le stagiaire

(absences, comportement et travail) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contacter : 04 75 49 02 44** |  | **Première** |  | **Terminale** |
| Professeur principal | **M. VITAL** | **M. BAZIN** |
| **Professeur chargé du suivi** | **P1 du 06/11 au 17/11/2017****P2 du 26/02 au 09/03/2018****P3 du 18/06 au 29/06/2018** | **P4** …………..**P5** …………… |

Appréciations globales des PFMP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Périodes** | **Remarques et observations** | **Entreprises** |
| **P1**Du AuNombre de semaines : | Remarque : | Cachet de l’entrepriseSignature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Ponctualité et assiduité |  |  |  |  |
| Intérêt pour le métier |  |  |  |  |
| Dextérité, habilité |  |  |  |  |
| **P2**Du AuNombre de semaines : | Remarque : | Cachet de l’entrepriseSignature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Ponctualité et assiduité |  |  |  |  |
| Intérêt pour le métier |  |  |  |  |
| Dextérité, habilité |  |  |  |  |
| **P3**Du AuNombre de semaines : | Remarque : | Cachet de l’entrepriseSignature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Ponctualité et assiduité |  |  |  |  |
| Aptitude au travail d’équipe |  |  |  |  |
| Esprit d’initiative |  |  |  |  |
| **P4**Du AuNombre de semaines : | Remarque : | Cachet de l’entrepriseSignature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Qualité du travail |  |  |  |  |
| Autonomie |  |  |  |  |
| Aptitude pour le métier |  |  |  |  |
| **P5**Du AuNombre de semaines : | Remarque : | Cachet de l’entrepriseSignature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Qualité du travail |  |  |  |  |
| Autonomie |  |  |  |  |
| Aptitude pour le métier |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches professionnelles (RAP)** | T1.1T1.2T1.3 | T3.1 | T1.1T1.2 | T1.1T1.2T1.3 | T3.1T3.2 | **T4.1** | **T4.2** | **T3.1****T3.2** | T3.1T3.2 | **T3.2** | **T3.1****T3.2** | **T3.1****T3.2** |
|  **Situations** **d’apprentissage** **Compétences** | Effectuer une opération d’entretien périodique | Remplacer des éléments de la liaison au sol (pneus) | Échanger des éléments de freinage | Échanger des éléments d’une fourche | Remplacer un élément sur un système électrique | Réceptionner le véhicule  | Restituer le véhicule | Intervenir sur la distribution | Remplacer un organe de transmission | Intervenir sur la motorisation |  Identifier les pièces nécessaires à l’intervention |  Intervenir sur la carburation |
| **Périodes** | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C 1.1 Collecter les données nécessaires à son intervention |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1.2 Communiquer en interne et avec les tiers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 2.1 Préparer son intervention |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 2.2 Participer au diagnostic d’un dysfonctionnement mécanique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.1 Remettre en conformité les systèmes, les sous- ensembles, les éléments |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.2 Effectuer les mesures sur véhicules |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.3 Effectuer les contrôles, les essais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.4 Régler, paramétrer un système |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.5 Préparer le véhicule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.6 Gérer le poste de travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Suivi de la formation : Bilan de compétence au regard des différentes périodes

Grille nationale d’évaluation CAP MV EP2

