



**Lycée saint André**

18 rue Emile Combes

07400 LE TEIL

**Téléphone :** 04 75 49 02 44

**Certificat d’Aptitude Professionnelle**

Maintenance des Véhicules

Option C : « Motocycles »

**LIVRET**

**D’EVALUATION**

**Ce livret comporte les éléments d’évaluation certificative de l’apprenant pendant ses périodes de formation en entreprise.**

**Il doit rester entre les mains des membres de l’équipe de suivi et d’évaluation.**

**Il ne doit ni rester dans l’entreprise, ni se trouver, en aucun cas, entre les mains de l’apprenant.**

**Nom  du Stagiaire** **:** ................................................................................................

**Promotion : 2017/2019**



Fiche signalétique

De l’Elève

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM : |  | photo |
| PRENOM : |
| DATE DE NAISSANCE : |
| TELEPHONE : |
| ADRESSE : |
| DIPLOMES : |

**De l’Equipe Pédagogique du Lycée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proviseur :** | Mme MOREL |
| **Conseiller Principal d’Education. :** | M. THERY |
| **Chef de travaux :** | M. PYOT |

**A qui s’adresser ?**

**En cas d’accident En cas d’absence de l’élève**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prévenir** :    - Proviseur  - Tél. du lycée : 04 75 49 02 44  - Fax : 04 75 49 08 14  - Adresse : 18 rue Emile Combes  07400 LE TEIL | **Prévenir :**  - Le Conseiller Principal d’Education  ou le Professeur chargé du suivi  - Tél. du lycée : 04 75 49 02 44  - Fax : 04 75 49 08 14  - Adresse : 18 rue Emile Combes  07400 LE TEIL |

**Déroulement de la formation**

Pour toute interrogation sur la formation, l’établissement,... et pour tout problème avec le stagiaire

(absences, comportement et travail) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contacter : 04 75 49 02 44** |  | **Première** |  | **Terminale** |
| Professeur principal | **M. VITAL** | **M. BAZIN** |
| **Professeur chargé du suivi** | **P1 du 06/11 au 17/11/2017**  **P2 du 26/02 au 09/03/2018**  **P3 du 18/06 au 29/06/2018** | **P4** …………..  **P5** …………… |

Appréciations globales des PFMP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Périodes** | **Remarques et observations** | | | | | **Entreprises** |
| **P1**  Du  Au  Nombre de semaines : | Remarque : | | | | | Cachet de l’entreprise  Signature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Ponctualité et assiduité |  |  |  |  |
| Intérêt pour le métier |  |  |  |  |
| Dextérité, habilité |  |  |  |  |
| **P2**  Du  Au  Nombre de semaines : | Remarque : | | | | | Cachet de l’entreprise  Signature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Ponctualité et assiduité |  |  |  |  |
| Intérêt pour le métier |  |  |  |  |
| Dextérité, habilité |  |  |  |  |
| **P3**  Du  Au  Nombre de semaines : | Remarque : | | | | | Cachet de l’entreprise  Signature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Ponctualité et assiduité |  |  |  |  |
| Aptitude au travail d’équipe |  |  |  |  |
| Esprit d’initiative |  |  |  |  |
| **P4**  Du  Au  Nombre de semaines : | Remarque : | | | | | Cachet de l’entreprise  Signature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Qualité du travail |  |  |  |  |
| Autonomie |  |  |  |  |
| Aptitude pour le métier |  |  |  |  |
| **P5**  Du  Au  Nombre de semaines : | Remarque : | | | | | Cachet de l’entreprise  Signature du tuteur |
|  | **TB** | **B** | **AB** | **INS** |
| Qualité du travail |  |  |  |  |
| Autonomie |  |  |  |  |
| Aptitude pour le métier |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches professionnelles (RAP)** | T1.1  T1.2  T1.3 | | | | T3.1 | | | | T1.1  T1.2 | | | | T1.1  T1.2  T1.3 | | | | | T3.1  T3.2 | | | | **T4.1** | | | | **T4.2** | | | | **T3.1**  **T3.2** | | | | T3.1  T3.2 | | | | **T3.2** | | | | **T3.1**  **T3.2** | | | | **T3.1**  **T3.2** | | | |
| **Situations**  **d’apprentissage**  **Compétences** | Effectuer une opération d’entretien périodique | | | | Remplacer des éléments de la liaison au sol (pneus) | | | | Échanger des éléments de freinage | | | | Échanger des éléments  d’une fourche | | | | | Remplacer un élément sur un système électrique | | | | Réceptionner le véhicule | | | | Restituer le véhicule | | | | Intervenir sur la distribution | | | | Remplacer un organe de transmission | | | | Intervenir sur la  motorisation | | | | Identifier les pièces nécessaires à l’intervention | | | | Intervenir sur la carburation | | | |
| **Périodes** | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C 1.1 Collecter les données nécessaires à son intervention |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1.2 Communiquer en interne et avec les tiers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 2.1 Préparer son intervention |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 2.2 Participer au diagnostic d’un dysfonctionnement  mécanique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.1 Remettre en conformité les systèmes, les sous- ensembles, les éléments |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.2 Effectuer les mesures sur véhicules |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.3 Effectuer les contrôles, les essais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.4 Régler, paramétrer un système |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.5 Préparer le véhicule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C 3.6 Gérer le poste de travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Suivi de la formation : Bilan de compétence au regard des différentes périodes

Grille nationale d’évaluation CAP MV EP2

